



## PROFESSIONALISERING – IN DEZELFDE GRAAD BINNEN DEZELFDE ZONE – LUITENANT (O1-1)

De Hulpverleningszone Oost staat voor de samensmelting van de brandweer- en ambulancediensten van de gemeenten Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren en Zele. In totaal zijn er in de hulpverleningszone ongeveer 450 operationele personeelsleden actief. De Hulpverleningszone Oost wenst over te gaan tot de professionalisering van een luitenant.

### STANDPLAATS, DIENST, FUNCTIE, SALARISSCHAAL EN AANBOD

*Standplaats:* Dendermonde.

*Dienst:* Zonestaf.

*Functie:* Luitenant.

*Salarisschaal:* O1-1.

*Aanbod:*

- Statutaire aanstelling na een positieve evaluatie voor de professionaliseringsstage van 6 maanden.
- Een voltijdse (38u/week), boeiende job. Afwisselende functie-inhoud, diverse contacten en autonomie.
- Operationeel inzetbaar binnen de hele zone (niet post gebonden) overeenkomstig de vigerende afspraken.
- Deze functie is niet cumuleerbaar met de functie van postoverste en andere post gebonden functies.
- Bruto startloon van minimum 4200,23 euro (O1-1) per maand (relevante anciënniteit kan worden opgenomen).
- Operationaliteitspremie van 28%.
- Opt-out: bijkomende arbeidstijd in functie van interventies en wachtdiensten van max. 10 uur/week.
- Extralegale voordelen zoals:
  - Maaltijdcheques;
  - Hospitalisatieverzekering (vanaf de benoeming na de professionaliseringsstage);
  - Sociale dienst.
- Een aantrekkelijke vakantieregeling en heel wat opleidingsmogelijkheden.
- Gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer en fietsvergoeding.

*Uiterste inschrijvingsdatum:* 26 januari 2018.

### VOORWAARDEN VOOR PROFESSIONALISERING

Een professionalisering in dezelfde graad is de overgang van een vrijwillig personeelslid naar een vacant verklaarde betrekking van het beroepspersoneel in dezelfde graad en binnen dezelfde zone (KB 19/04/2014 – art. 89).

Om te kunnen deelnemen aan de professionalisering in dezelfde graad moet u:



- Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid en niet geschorst zijn bij wijze van tuchtmaatregel;
- Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functieomschrijving;
- Beschikken over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar, aanwervingsstage niet inbegrepen;
- Beschikken over een vermelding 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed' bij zijn laatste evaluatie. Indien het personeelslid geen evaluatie heeft ontvangen, wordt deze geacht positief te zijn;
- Beschikken over het modulecertificaat 'Competentiemanagement en evaluatie' en de getuigschriften PREV-1 en FOROP-1 of van de hiermee gelijkgestelde getuigschriften overeenkomstig het KB van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare diensten.

Kandidaten die momenteel als vrijwillig operationeel personeelslid in de graad van luitenant bij de Hulpverleningszone Oost worden tewerkgesteld, komen in aanmerking voor de procedure professionalisering indien men aan de bovenstaande voorwaarden voldoet.

#### GELIJKSTELLINGEN (KB 18 NOVEMBER 2015 – ART. 67)

Wordt gelijkgesteld met het getuigschrift PREV-1:

- Het modulecertificaat van de module 'brandvoorkoming' van het brevet sergeant én het attest brandpreventieadviseur (BPA)
- Het brevet van technicus brandvoorkoming

Wordt gelijkgesteld met het getuigschrift FOROP-1 en FOROP-2:

- Het modulecertificaat van de module instructeur van het brevet van officier

#### KANDIDATUURSTELLING

Als u geïnteresseerd bent, dient u uw kandidatuur ten laatste op 26 januari 2018 ten aanzien van de zonecommandant, de heer Jos Dauwe, via één van onderstaande kanalen kenbaar te maken.

E-mail: [Personeelsdienst@zoneoost.be](mailto:Personeelsdienst@zoneoost.be)

Of schriftelijk: Hulpverleningszone Oost  
Oude Vest 150  
9200 Dendermonde

**De volgende documenten moeten aan uw sollicitatie worden toegevoegd:**

- CV;
- Motivatiebrief;
- Kopie van het vereiste modulecertificaat en de getuigschriften of bewijs van gelijkstelling/vrijstelling;

**Kandidaturen die om welke reden dan ook na 26 januari 2018 of onvolledig worden ingediend, worden niet aanvaard.**



## SELECTIEPROCEDURE

### DE SELECTIEPROCEDURE BESTAAT UIT:

#### 1. Praktische proef (40/100)

Gevalstudie die peilt naar functie-relevante kennis, ervaring en/of competenties.

U moet 50% behalen om te slagen en toegelaten te worden tot het volgend selectieonderdeel.

De praktische proef gaat door op 9/02/2018 en/of 10/02/2018 (data onder voorbehoud)

#### 2. Mondeling gedeelte (60/100)

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

U moet 50% behalen om te slagen voor dit onderdeel.

Het mondelinge gedeelte gaat door op 16/02/2018 en/of 17/02/2018 (data onder voorbehoud)

Op het totaal van alle selectieonderdelen moet u minstens 60% behalen om te slagen op de selectieprocedure.

## AANSTELLING ALS STAGIAIR LUITENANT

De raad beslist, na advies van de zonecommandant, welke van de geslaagde kandidaten de meest geschikte is voor het bezetten van de vacante functie. De raad motiveert zijn beslissing in functie van:

1. De kandidaturen;
2. De functiebeschrijving;
3. De evaluatie van de professionaliseringsproef.

De geselecteerde kandidaat begint binnen de drie maanden vanaf de ontvangst van de beslissing met zijn professionaliseringsstage. Het begin kan uitgesteld worden met drie maanden in geval van akkoord tussen de zone en de kandidaat.

Als de raad de benoeming van het personeelslid niet bevestigt, neemt het personeelslid zijn functie als vrijwillig personeelslid opnieuw op in de graad die het bekleedde voor de benoeming.

## JOUW FUNCTIE ALS LUITENANT

Zie bijlage 'Functiebeschrijving'.

## INLICHTINGEN

Contactpersoon m.b.t. de functie-inhoud: [personeelsdienst@zoneoost.be](mailto:personeelsdienst@zoneoost.be).



FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIEBESCHRIJVING	
	<p><u>Functiebeschrijving</u> <b>Luitenant</b></p>
<b>Doel</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het coördineren van de inzet van meerdere interventieploegen of het aansturen van gespecialiseerde interventieploegen bij complexe incidenten om er voor te zorgen dat het incident op een effectieve, efficiënte en veilige manier wordt bestreden en de menselijke en materiële schade tot een minimum wordt beperkt.</li> <li>2. Het opnemen van algemeen operationeel, administratief en technisch leidinggevende taken en het uitvoeren van gespecialiseerde administratieve en technische opdrachten om de goede operationele, administratieve en technische werking van de zone te garanderen.</li> <li>3. Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training om te garanderen dat het personeel operationele en technische kennis heeft om adequaat en veilig alle opdrachten in het kader van de hulpverlening te kunnen uitvoeren en dat wettelijke reglementeringen en zonale en lokale afspraken toegepast worden in alle omstandigheden.</li> </ol>
<b>Beschrijving</b>	<p>De luitenant kan optreden als:</p> <p><u>Sector- en eindverantwoordelijke</u>: Bij basis monodisciplinair optreden is de luitenant eindverantwoordelijk voor de bestrijding van het incident. Bij grootschalig monodisciplinair repressief optreden is de luitenant sectorverantwoordelijke en staat hij onder bevel van het brandcommando. Hij draagt eindverantwoordelijkheid voor de bestrijding van het incident in zijn sector.</p> <p>Bij <u>basis multidisciplinair optreden</u> coördineert de luitenant het multidisciplinaire overleg in het motorkapoverleg. Indien noodzakelijk start de luitenant een CP-OPS op en geeft hier leiding aan in afwachting van een hogere officier.</p> <p>Bij <u>grootschalig multidisciplinair optreden</u> vervult de luitenant een rol binnen de commandostructuur.</p>



### Kerntaken en takengebied

#### Kernresultaatsgebieden

##### 1. Operationeel leidinggevende (interventie)

Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.

##### Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het leiden en coördineren van meerdere interventieploegen tijdens grotere interventies.
- Het waken over de veiligheid van de manschappen
- Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties bij grotere interventies.
- Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is.
- Het voeren van een motorkapoverleg en nemen van operationele en beleidsbeslissingen tot opstart van CP-OPS.
- Een debriefing houden na een interventie.

##### 2. Operationeel medewerker (preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

##### Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

##### 3. Coach

De medewerkers stimuleren, begeleiden en ondersteunen teneinde het personeel op elke interventie optimaal paraat te hebben.

##### Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het begeleiden, ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk.
- Verbeterprocessen aanbrengen en implementeren.
- Stressbestendigheid van het personeel verbeteren en actief luisteren naar verwachtingen.
- Teamspirit bevorderen en voorbeeldfunctie waarnemen.
- Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training.



<p><b>Plaats in de organisatie</b></p>	<p><b>De functie krijgt leiding van:</b> Een luitenant staat onder de hiërarchische leiding van een kapitein of een hogere officier. Hij kan in de dagelijkse werking van de zone onder de functionele leiding van een andere officier of de zonecommandant vallen.</p> <p><b>De functie geeft leiding aan:</b> De luitenant geeft in operationele omstandigheden leiding aan een groep van maximaal 50 personen (indicatief).</p>																							
<p><b>Netwerkelementen</b></p>	<p><b>De functie krijgt info van:</b></p> <table border="1" data-bbox="571 846 1394 1137"> <tr> <td data-bbox="571 846 836 943">Hogere officieren (management)</td> <td data-bbox="836 846 1145 943">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..</td> <td data-bbox="1145 846 1394 943">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 943 836 1039">Collega's</td> <td data-bbox="836 943 1145 1039">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..</td> <td data-bbox="1145 943 1394 1039">Informeel</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1039 836 1137">Medewerkers</td> <td data-bbox="836 1039 1145 1137">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..</td> <td data-bbox="1145 1039 1394 1137">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table> <p><b>De functie geeft info aan:</b></p> <table border="1" data-bbox="571 1238 1394 1601"> <tr> <td data-bbox="571 1238 836 1335">Hogere officieren (management)</td> <td data-bbox="836 1238 1145 1335">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..</td> <td data-bbox="1145 1238 1394 1335">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1335 836 1431">Collega's</td> <td data-bbox="836 1335 1145 1431">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..</td> <td data-bbox="1145 1335 1394 1431">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1431 836 1527">Medewerkers</td> <td data-bbox="836 1431 1145 1527">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..</td> <td data-bbox="1145 1431 1394 1527">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1527 836 1601">Burgers</td> <td data-bbox="836 1527 1145 1601">Mondelinge vragen, adviezen,..</td> <td data-bbox="1145 1527 1394 1601">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>			Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	Informeel	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	Informeel																						
Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
<p><b>Autonomie</b></p>	<p><b>De functie kan autonoom beslissen over:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De concrete uitvoering van de hem opgedragen taken.</li> <li>- De concrete operationele coördinatie van de interventieploegen tijdens grotere interventies.</li> <li>- De interne administratieve organisatie van de hem toevertrouwde dienst.</li> <li>- Het geven van externe adviezen/beslissingen in routinezaken</li> <li>- Zijn eigen werking en over de werking van de hem toegewezen manschappen (binnen de gemaakte afspraken).</li> </ul>																							



	<b>De functie moet autorisatie vragen voor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op operationeel vlak: coördinatie bij zeer grote en complexe interventies bijvoorbeeld bij de afkondiging van een nood- en interventieplan.</li> </ul>	
<b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b>	Plaats in het organogram	De luitenant is een bevorderingsfunctie vanuit het middenkader naar het hoger kader. Hij is leidinggevende in de organisatie van de brandweerploeg en heeft daarnaast een aantal managementstaken.
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presteren van onregelmatige werktijden</li> <li>• Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.</li> <li>• Oproepingen zijn mogelijk.</li> <li>• Zware en fysieke belasting is mogelijk</li> <li>• Psychische belasting is mogelijk</li> <li>• Kan ingeschakeld worden in oproepbaarheidsdiensten</li> <li>• Kan de rol van wachtofficier vervullen</li> </ul>
	Niveau	/
	Bevorderingsvoorwaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet OFF1