



1 VACANTE BETREKKING VOOR BRANDWEERMAN (VRIJWILLIG PERSONEEL) VIA MOBILITEIT IN DEZELFDE GRAAD

De Hulpverleningszone Oost staat voor de samensmelting van de brandweer- en ambulancediensten van de gemeenten Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren en Zele. In totaal zijn er in de hulpverleningszone ongeveer 450 operationele personeelsleden actief. De Hulpverleningszone Oost wenst één vrijwillig brandweerman via mobiliteit in dezelfde graad aan te werven.

POST, FUNCTIE, VERGOEDING, AANBOD EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN

Post: Dendermonde.

Functie: brandweerman (vrijwillig personeel).

Vergoeding:

- Behoud van de prestatievergoedingschaal;
- Minimale vergoeding van 2 uur bij elke dringende interventie;
- Er wordt een toelage voorzien voor nacht- en zaterdagprestaties (+ 25%) en voor zondag prestaties en op feestdagen (+100%).

Aanbod: Aanstelling als vrijwillig brandweerman na een mobiliteitsstage van 3 maand. De vacature wordt ingevuld via mobiliteit in dezelfde graad.

Arbeidsomstandigheden/verantwoordelijkheden:

- U bent bereid tot het presteren van onregelmatige werktijden;
- U bent bereid tot werken 's nachts, op zater-, zon- en feestdagen;
- Minimaal 30% beschikbaarheid op jaarbasis;
- Uiterlijk zes maanden na de stageperiode, woonachtig zijn in één van de gemeenten van de zone, of binnen een straal van 5 km, waarvan zijn brandweerpost die tot de zone behoort het beginpunt is. Het vrijwillig personeelslid kan een afwijking op de woonplaatsverplichting aanvragen wanneer hij over de mogelijkheid beschikt om binnen een zeer korte tijdsperiode na een oproep een brandweerpost die tot de zone behoort te bereiken.

Uiterste inschrijvingsdatum: 26 januari 2018.



VOORWAARDEN VOOR MOBILITEIT IN DEZELFDE GRAAD

Mobiliteit in dezelfde graad is de overplaatsing van een personeelslid naar een vacant verklaarde betrekking van dezelfde graad in een andere zone.

Het personeelslid komt in aanmerking voor mobiliteitsbetrekking in dezelfde graad wanneer het aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het vrijwillig personeelslid dient benoemd te zijn als dusdanig en niet geschorst zijn bij wijze van tuchtmaatregel;
- Voldoen aan de voorwaarden in de functiebeschrijving;
- Stagiairs komen niet in aanmerking voor een mobiliteitsbetrekking;
- Over een graadanciënniteit van minstens twee jaar beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen;
- Beschikken over een vermelding 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed' bij zijn laatste evaluatie. Indien het personeelslid geen evaluatie heeft ontvangen, wordt deze geacht positief te zijn.

Kandidaten die momenteel als vrijwillig operationeel personeelslid in de graad van brandweerman bij een andere hulpverleningszone zijn tewerkgesteld, komen in aanmerking voor de procedure mobiliteit in dezelfde graad indien men aan bovenstaande voorwaarden voldoet.

KANDIDATUURSTELLING

Als u geïnteresseerd bent, dient u uw kandidatuur ten laatste op 26 januari 2018 ten aanzien van de zonecommandant, de heer Jos Dauwe, via één van onderstaande kanalen kenbaar te maken.

E-mail: Personeelsdienst@zoneoost.be

Of schriftelijk: Hulpverleningszone Oost
Oude Vest 150
9200 Dendermonde

De volgende documenten moeten aan uw sollicitatie worden toegevoegd:

- CV;
- Uittreksel uit het strafregister;
- Tewerkstellingsattest.

Kandidaturen die om welke reden dan ook na 26 januari 2018 of onvolledig worden ingediend, worden niet aanvaard.



SELECTIEPROCEDURE

DE SELECTIEPROCEDURE BESTAAT UIT:

1. Mobiliteitsproef (mondeling gesprek)

Deze proef test de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving.

U moet minstens 60% behalen om te slagen.

AANSTELLING ALS STAGIAIR BRANDWEERMAN

De raad beslist, na advies van de zonecommandant, welke van de geslaagde kandidaten de meest geschikte is voor het bezetten van de vacante functie. De raad motiveert zijn beslissing in functie van:

1. De kandidaturen;
2. De functiebeschrijving;
3. De evaluatie van de mobiliteitsproef.

De geselecteerde kandidaat begint binnen de drie maanden vanaf de ontvangst van de beslissing zijn mobiliteitsstage. Het begin kan uitgesteld worden met drie maanden in geval van akkoord tussen de zone en de kandidaat.

Als de raad de benoeming van het personeelslid niet bevestigt, keert het personeelslid terug naar de oorspronkelijke zone in de graad die hij bekleedde voor de mobiliteit.

JOUW FUNCTIE ALS BRANDWEERMAN (VRIJWILLIG PERSONEELSLID)

Zie bijlage 'Functiebeschrijving'.

INLICHTINGEN

Contactpersoon m.b.t. de functie-inhoud: Personeelsdienst@zoneoost.be.



BIJLAGE: FUNCTIEBESCHRIJVING

	<p><u>Functiebeschrijving</u></p> <p>Brandweerman</p>
<p>Doel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren. 2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.
<p>Beschrijving</p>	<p>Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweervagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweervagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</u> <p>Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord. - Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties. - Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen. - Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden.



	<p>2. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u></p> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. 																							
<p>Plaats in de organisatie</p>	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u> /</p>																							
<p>Netwerkelementen</p>	<p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1" data-bbox="552 1234 1401 1503"> <tr> <td data-bbox="552 1234 841 1301">Leidinggevende onderofficier</td> <td data-bbox="841 1234 1126 1301">Mondelinge adviezen</td> <td data-bbox="1126 1234 1401 1301">Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1301 841 1368"></td> <td data-bbox="841 1301 1126 1368">Beslissingen</td> <td data-bbox="1126 1301 1401 1368">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1368 841 1402">Hogere officier</td> <td data-bbox="841 1368 1126 1402">Beslissingen</td> <td data-bbox="1126 1368 1401 1402">Brief, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1402 841 1503">Collega's</td> <td data-bbox="841 1402 1126 1503">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1402 1401 1503">informeel</td> </tr> </table> <p><u>De functie geeft info aan</u></p> <table border="1" data-bbox="552 1599 1401 1865"> <tr> <td data-bbox="552 1599 841 1700">Leidinggevende onderofficier</td> <td data-bbox="841 1599 1126 1700">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1599 1401 1700">Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1700 841 1800">Collega's</td> <td data-bbox="841 1700 1126 1800">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1700 1401 1800">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1800 841 1865">Burgers</td> <td data-bbox="841 1800 1126 1865">Mondelinge vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1800 1401 1865">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>			Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact		Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact																						
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....																						
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel																						
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact																						
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
<p>Autonomie</p>	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p>																							



	<ul style="list-style-type: none"> - De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid. - Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren. - De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. - De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures. <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken. - Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst. - Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid. 	
<p>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</p>	<p>Plaats in het organogram</p>	<p>De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.</p>
	<p>Specifieke kenmerken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presteren van onregelmatige werktijden • Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. • Oproepingen zijn mogelijk. • Zware en fysieke belasting is mogelijk • Psychische belasting is mogelijk
	<p>Niveau</p>	<p>Zesde jaar middelbaar beroepsonderwijs.</p>
	<p>Aanwerving</p>	<p>Cfr. Administratief en geldelijk statuut</p>
	<p>Inwerktijd</p>	<p>Cfr. Administratief en geldelijk statuut</p>
	<p>Diploma</p>	<p>Behalen van brevet BO1 tijdens de stage</p>